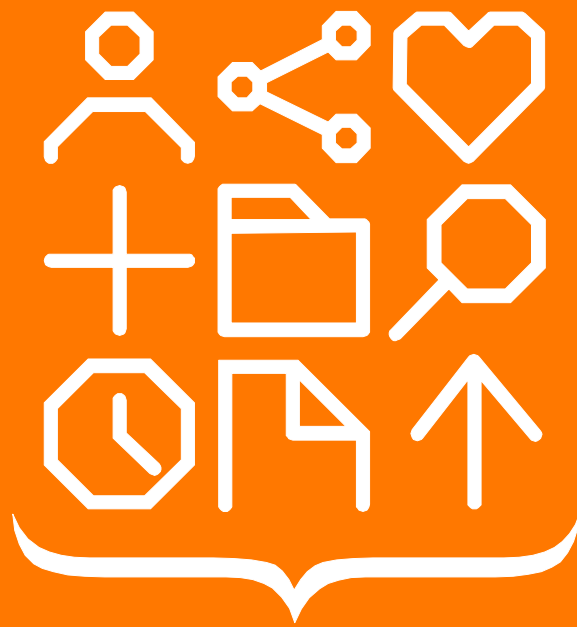




대부금융관리 프로그램의 표준!

M&I PRO

사용 설명서

Ver. 1.0

사용 전에 반드시 본 사용 설명서를 읽은 후 올바르게 사용하세요.

서문

이 사용 설명서는 M&I Pro 대부금융관리 프로그램의 설치와 사용 방법을 설명합니다.

본 프로그램을 실행하기 전에 반드시 사용 설명서를 충분히 숙지하시기 바랍니다. 또한 사용 설명서를 필요할 때 언제든지 볼 수 있도록 가까운 장소에 보관하십시오.

저작권

본 M&I Pro 대부금융관리 프로그램과 상기 문서에 대한 저작권을 포함한 지적 재산권은 M&I Soft 에 있으며, 컴퓨터 프로그램 보호법에 의하여 보호받고 있습니다. 본 프로그램과 가이드의 전부 또는 일부분을 M&I Soft 의 사전 동의 없이 어떠한 목적으로도 변형하거나 재가 공하여 사용, 복사, 판매 또는 제 3 자에의 공개, 배포하는 등의 행위를 엄격히 금지합니다. 이 사용 설명서의 내용과 사양은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다.

Copyright © 2015 M&I Soft Co., Ltd. All rights reserved.

문서 정보

- 매뉴얼 이름: M&I Pro 대부금융관리 프로그램 사용 설명서
- 매뉴얼 버전: 1.0
- 소프트웨어 타입: 표준형

기술지원 및 연락처

- 본사 주소: 서울시 강남구 학동로 165, 212 호 (논현동, 마일스디오빌)
- 고객 센터: 1577-1831
- 웹사이트: www.mnisoft.kr

고객 유의사항

- M&I Soft 는 사용자에게 사전 통보 없이 소프트웨어의 기능과 성능을 개선할 수 있습니다.
- 소프트웨어의 일부 기능은 일부 국가, 언어 및 통화에서 이용하지 못할 수 있습니다.
- M&I Soft 의 사전 동의 없이 소프트웨어를 무단으로 복제하고 배포하는 것은 불법입니다.
- 사용자는 소프트웨어를 사용하기 전에 이 사용 설명서를 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- M&I Pro 대부금융관리 프로그램의 완전한 기능을 사용하기 위해서는 이 사용 설명서에 기재된 PC 권장 사양을 준수하시기 바랍니다.
- 본 프로그램의 설치 는 사용자가 직접 수행하지 않으므로, 설치 가이드는 생략합니다.
- 본 사용 설명서에서 제공하는 모든 이미지 내의 정보는 가상으로 제작된 것입니다.

목차

서문	3
목차	5
프로그램 주요 기능.....	7
프로그램 기본 설명.....	8
프로그램 권장 사양.....	8
프로그램 시작하기	8
프로그램 종료하기	10
자주 사용하는 메뉴 바로가기.....	11
최근 사용한 프로그램 바로가기.....	12
조회한 자료 출력하기.....	13
각종 양식 출력하기.....	14
프로그램 사용방법	15
고객 관리	15
대출 관리	17
수납 관리	29
채권 관리	32
SMS 관리.....	35
각종 리포트	37
초기화, 코드 관리.....	오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니다.

프로그램 주요 기능

- 고객 정보, 대출 정보, 수납 정보 등록 및 검색
초보자도 쉽게 사용할 수 있는 인터페이스와 편리한 검색 기능
- 문자 즉시 전송 또는 예약 전송 서비스
고객과의 신속한 커뮤니케이션이 가능한 SMS, MMS 전송 서비스
- 채권 자료, 연체 자료 관리
금융 관리에 필수적인 정보는 별도로 집중 관리 가능
- 상환 스케줄 자동 생성 시스템
업무 효율을 높일 수 있도록 자동화된 시스템
- 각종 대출 관련 양식 및 자료 출력 가능
편리하고 다양한 문서 지원 서비스
- 프로그램 관리자용 메뉴
맞춤형 코드 변경이 가능한 유연한 프로그램 관리

프로그램 기본 설명

프로그램 타입

M&I Pro 표준형

고객 관리에서 대출, 수납, 채권 관리, SMS 발송까지 대부금융관리에 필요한 모든 기능을 지원하는 M&I Soft 의 표준 솔루션 프로그램입니다.

프로그램 권장 사양

프로그램을 사용하기 전에 PC 의 권장 사양을 확인하세요.

PC 권장 사양

항목	설명
컴퓨터 H/W	Pentium IV 이상
	1GB RAM 이상
	최소 15GB 의 여유 공간이 있는 하드 드라이브
운영 체제	Windows / XP / VISTA / WIN7 / WIN8 / WIN10

프로그램 시작하기

다음의 지시를 따라 프로그램에 로그인 할 수 있습니다.

1. M&I Pro 대부금융관리 프로그램 아이콘을 클릭하세요.

2. 아이디와 비밀번호를 입력 후, [로그인]을 클릭하세요.

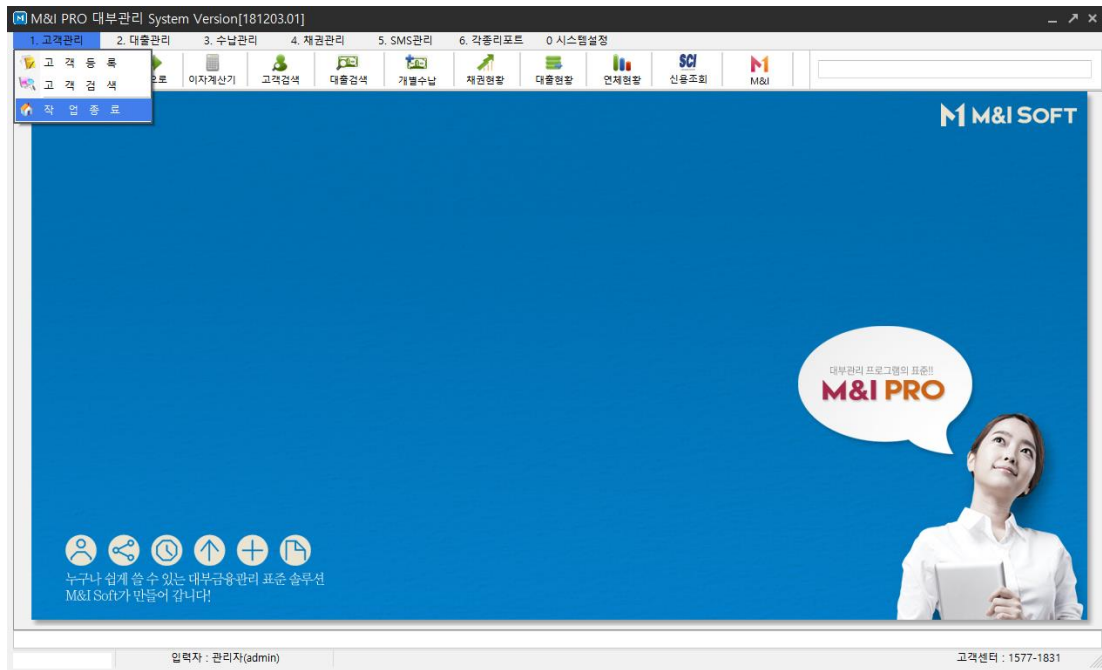


The image shows the M&I Soft login interface. At the top, there is a blue banner with the text '누구나 쉽게 쓸 수 있는 대부금융관리 표준 솔루션 M&I Soft가 만들어 갑니다!' (Everyone can easily use the standard solution for debt management, M&I Soft, which we have created for you!). Below this, there is a list of features: '대부금융 전문기업 영캐쉬와 기업 맞춤형 솔루션 개발' (Development of specialized debt management solutions for Yingcash and companies), '전문기업 인컴라인, 국내최고의 신용인프라 전문기업' (Specialized company Income Line, domestic highest credit infrastructure specialized company), '서울신용평가정보가 M&I Soft로 하나가 되어' (Seoul Credit Evaluation Information merged into M&I Soft), and '대부금융관리 표준 프로그램 M&I Pro를 선보입니다.' (Introducing the standard debt management program M&I Pro). There are also several icons representing different services. On the right side of the banner is a woman holding a tablet. Below the banner, there is a login form with two input fields: '아이디' (ID) with the value 'admin' and '패스워드' (Password). To the right of the password field is a green button labeled '로그인' (Login). Below the login form, there is a copyright notice: 'Copyright M&I Soft All right reserved.' and a small circular icon with a power symbol.

NOTE	초기 패스워드는 111 입니다. (이후에  사 용 자 관 리 에서 변경 가능) 로그인 화면을 종료하려면, 화면 하단의  을 선택하세요.
-------------	---

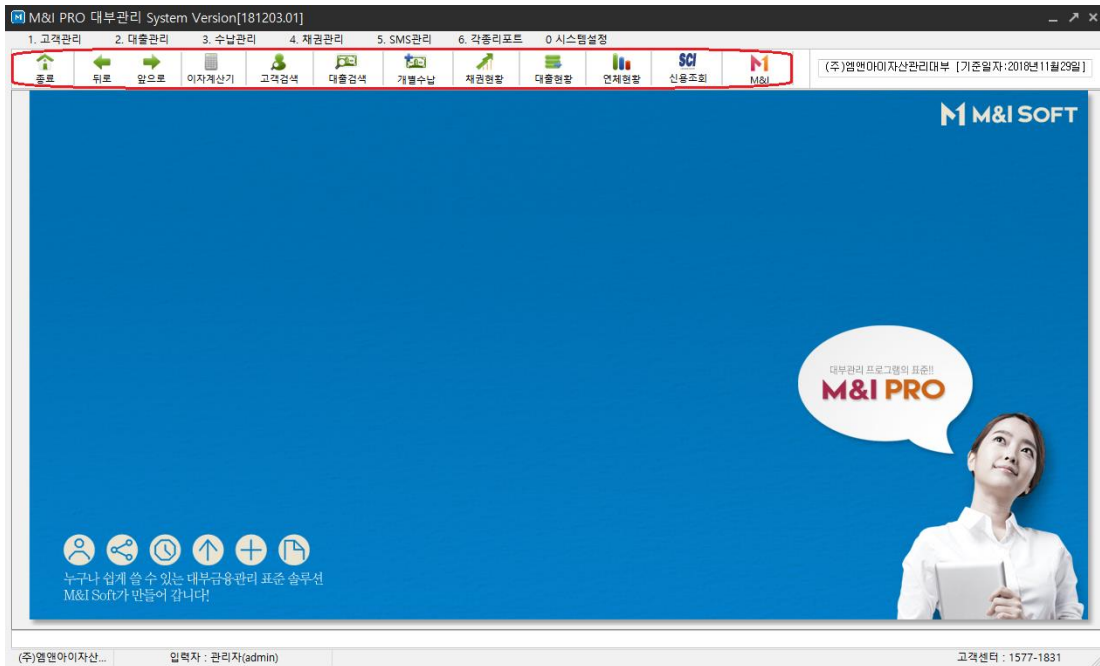
프로그램 종료하기

화면 왼쪽 상단의 **[고객관리]**를 선택 → **[작업종료]**를 클릭하세요. 또는, 화면 오른쪽 상단의  을 클릭하세요.



자주 사용하는 메뉴 바로가기

아래의 박스 안에는 이용 빈도가 높은 메뉴들이 배치되어 있어 빠른 메뉴 진입이 가능합니다.

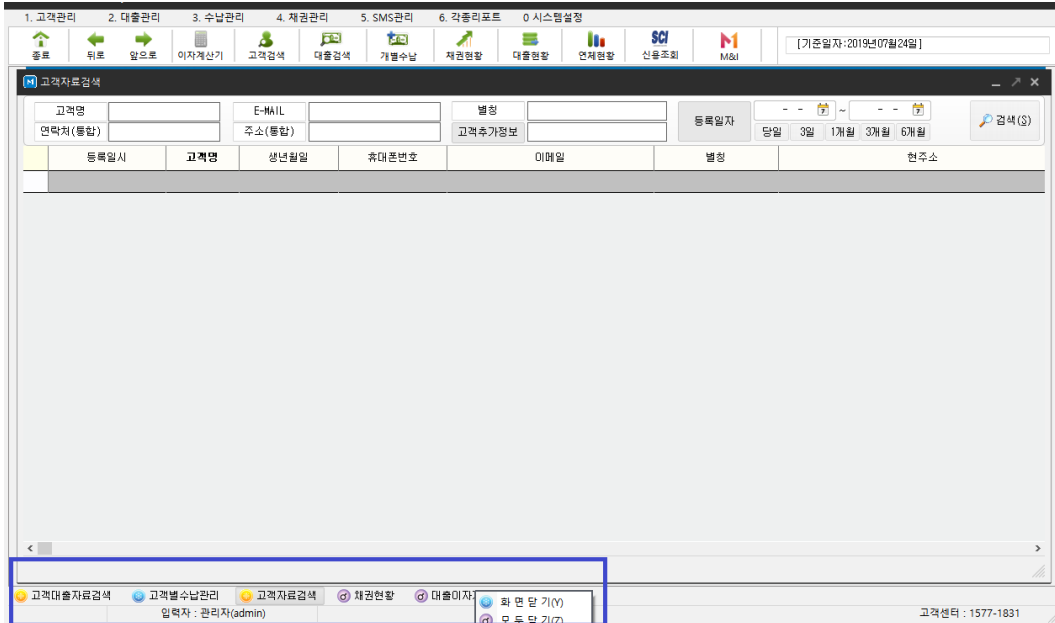


NOTE

- ☞ **[뒤로]** 또는 **[앞으로]**를 선택하면 이전 사용했던 메뉴 창을 열거나 다시 현재 메뉴 창으로 돌아오는 것이 가능합니다.
- ☞ **이자계산기**를 통해 대출등록 전에 미리 스케줄을 작성해 보실 수 있습니다.
- ☞ **고객검색**을 통해 등록된 고객을 검색할 수 있습니다.
- ☞ **대출검색**을 통해 등록된 대출자료를 검색할 수 있습니다.
- ☞ **개별수납**을 통해 등록된 대출자료의 수납을 처리할 수 있습니다.
- ☞ **채권현황**, **대출현황**, **연체현황**을 통해 등록된 대출자료의 기간별 채권현황, 대출현황, 연체현황을 확인 가능합니다.
- ☞ **신용조회**를 통해 **SCI 평가정보** 사이트로 이동 가능합니다. (프로그램 구매 고객 분들께는 할인된 금액으로 서비스 제공)
- ☞ **M&I**를 통해 홈페이지로 이동이 가능합니다.

최근 사용한 프로그램 바로가기

아래의 박스 안에는 사용자가 최근 사용한 모든 메뉴들이 나타납니다. 해당 메뉴를 선택하면 그 메뉴를 마지막으로 사용했던 상태로 돌아갑니다.



각각의 메뉴들을 우클릭 하면 다음과 같은 메뉴가 뜨며, **모두닫기**를 통해 열려있는 모든 창들을 닫을 수 있습니다.

조회한 자료 출력하기

프로그램 사용 시 조회한 자료의 출력을 원하시면 화면 하단의 [엑셀변환]을 클릭하세요. 해당 자료가 엑셀로 자동 변환되어 출력이 가능합니다.

수납자료검색

수납일자: 2017-11-01 ~ 2018-12-10
 수납방법: [전체] | 대출상태: [전체] | 고객명: 연락처(통합) | 입금인: 수납비고란: [전체] | 검색(S)

납부일자	계약일	상환방법	고객명	생년월일	수납방법	수납금액	납부원금	납부이자	연체가산금	공제금액	대손처리금	미수납이자
1515 2018-03-28	2018-01-30	원리금균등분할			이체	500,000	431,768	68,232				
1516 2018-03-28	2018-02-23	원리금균등분할			법인신							
1517 2018-03-28	2013-10-23	일시상환			이체							155,775
1518 2018-03-28	2016-11-13	원리금균등분할			이체				23,026			92,042
1519 2018-03-28	2014-10-02	일시상환			법인신							25,915,924
1520 2018-03-27	2017-12-15	원리금균등분할			이체							
1521 2018-03-27	2013-08-22	일시상환			이체							
1522 2018-03-26	2009-05-18	일시상환			이체							
1523 2018-03-26	2018-01-26	일시상환			이체							
1524 2018-03-26	2003-11-19	일시상환			대위변제	200,000		200,000				3,948,770
1525 2018-03-26	2016-02-01	원리금균등분할			이체	210,000	210,000					
1526 2018-03-26	2016-12-30	원리금균등분할			이체	500,000	257,900	242,100				
1527 2018-03-26	2016-07-11	원리금균등분할			법인신한	300,000	259,466	40,534				
1528 2018-03-26	2005-10-17	일시상환			확생변제	185,393		185,393				12,138,578
1529 2018-03-26	2006-03-11	일시상환			확생변제	20,954		20,954				3,262,431
1530 2018-03-26	2017-05-16	원리금균등분할			이체	200,000	200,000					
합계						미자수익합계 -331,869,211	957,329,112	577,805,783	371,801,771	7,721,558	551,958,815	159,433,725

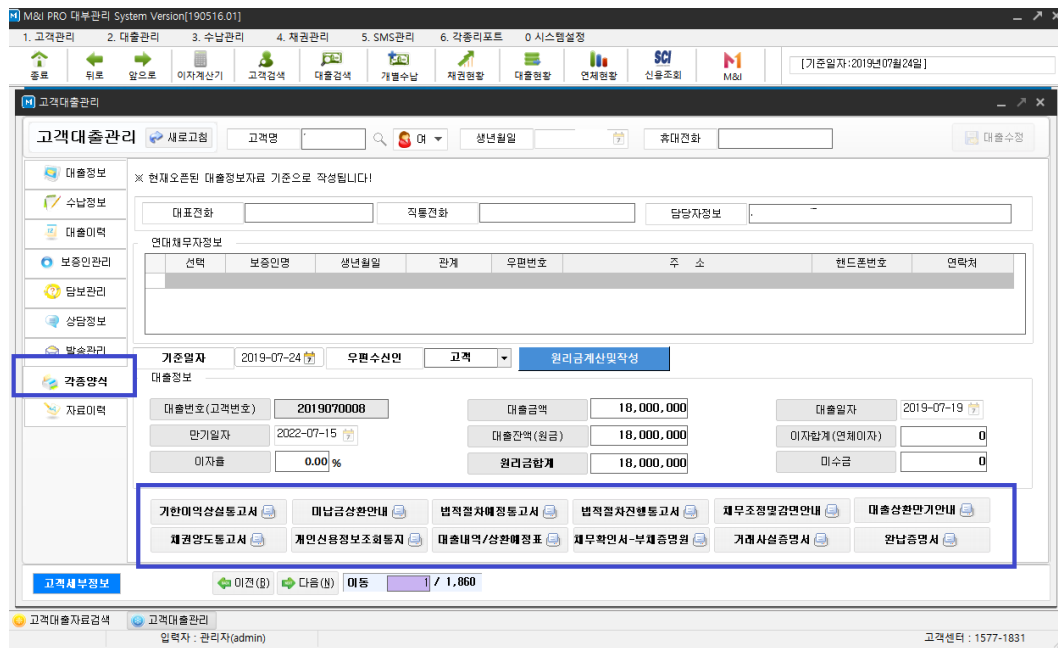
총 2672 건의 자료가 검색 되었습니다.

엑셀변환

각종 양식 출력하기

화면 상단에서 [대출관리] → [대출등록]을 선택하세요. 왼쪽에 정렬된 탭의 하단에 위치한 [각종양식]을 선택하면 필요에 따라 용도에 맞는 각종 문서를 지원받을 수 있습니다.

독촉	기한이익상실통고서, 미납금상환안내, 법적절차예정통고서, 법적절차진행통고서, 채권양도통고서
증명	등/초본교부신청서, 대출내역/상환예정표, 채무확인서-부채증명원, 거래사실증명서, 완납증명서
안내	채무조정 및 감면안내, 대출상환만기안내, 개인신용정보조회통지
NOTE	개인신용정보동의서, 등/초본교부신청서는 고객관리에서 출력하실 수 있습니다.



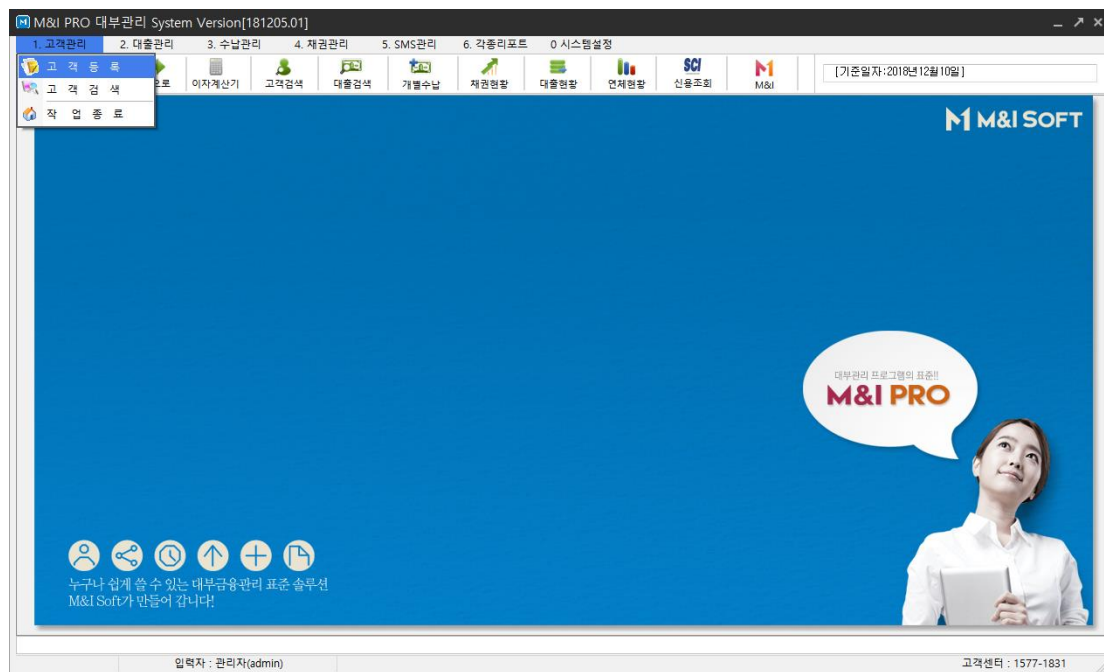
프로그램 사용방법

고객 관리

프로그램에 신규 고객의 정보를 등록하여 고객 정보 데이터베이스를 생성하고, 데이터베이스에 저장되어 있는 기존 고객들의 신상 정보를 조회해 볼 수 있는 메뉴입니다.

고객 등록

화면 상단에서 **[고객관리]** → **[고객등록]**을 선택하세요. 신규 고객을 등록하여 고객의 기본 정보를 입력하고, 상담 내역을 기록할 수도 있습니다.



[고객 정보]

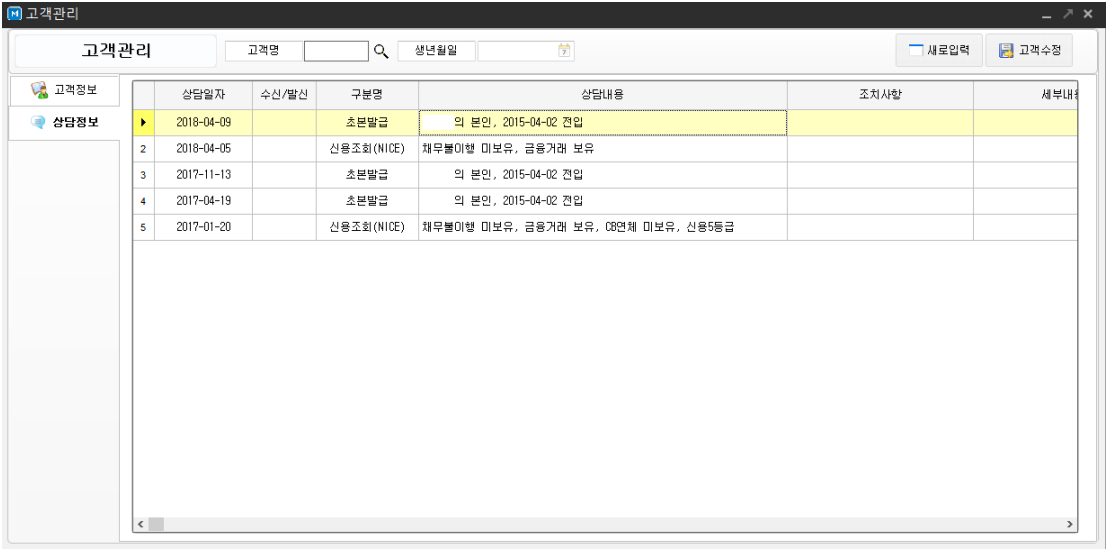
신규 고객 등록 시 신상 정보를 입력하거나 기존 고객의 정보를 삭제할 수 있습니다.

NOTE

고객 신용 정보를 조회할 때 본인의 동의가 필요하므로, 화면 하단의 **[개인신용정보동의서]**를 출력하여 사용하세요.

[상담 정보]

상담정보는 ‘대출관리’에서도 찾아보실 수 있으며, 기능은 ‘고객관리’에서와 동일합니다. 고객과의 상담 내용 및 처리 결과를 입력하거나 조회할 수 있습니다.



상담일자	수신/발신	구분명	상담내용	조치사항	세부내용
2018-04-09		초분발급	의 본인, 2015-04-02 전입		
2018-04-05		신용조회(NICE)	채무불이행 미보유, 금융거래 보유		
2017-11-13		초분발급	의 본인, 2015-04-02 전입		
2017-04-19		초분발급	의 본인, 2015-04-02 전입		
2017-01-20		신용조회(NICE)	채무불이행 미보유, 금융거래 보유, 08연체 미보유, 신용5등급		

고객 검색

화면 상단에서 **[고객관리]** → **[고객검색]**을 선택하세요. 기존 등록 고객의 자료를 조회하여 원하는 고객의 정보를 확인할 수 있습니다.

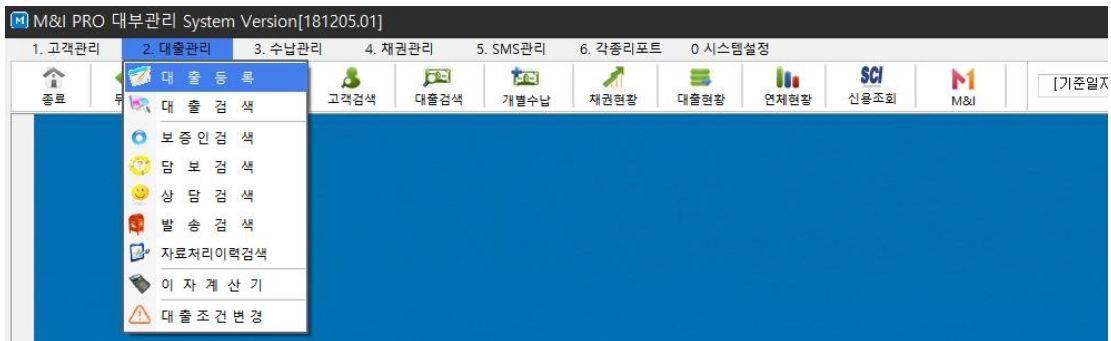
- 검색을 원하는 고객의 키워드를 입력 → **[검색]**을 클릭하여 고객 자료를 조회할 수 있습니다.

대출 관리

프로그램에 대출 내역 및 상환 스케줄 등 대출과 관련된 모든 정보를 등록하여 고객의 대출 내역, 보증인, 담보 및 상담 내역까지 검색 가능한 메뉴입니다. 또한, 자동 이자 계산 시스템, 각종 양식과 SMS/MMS 발송 등의 기능도 활용하실 수 있습니다.

대출 등록

화면 상단에서 **[대출관리] → [대출등록]**을 선택하세요. 대출 내역, 보증인, 담보, 상담 내역 등 대출과 관련된 모든 개인 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.



[대출 정보]

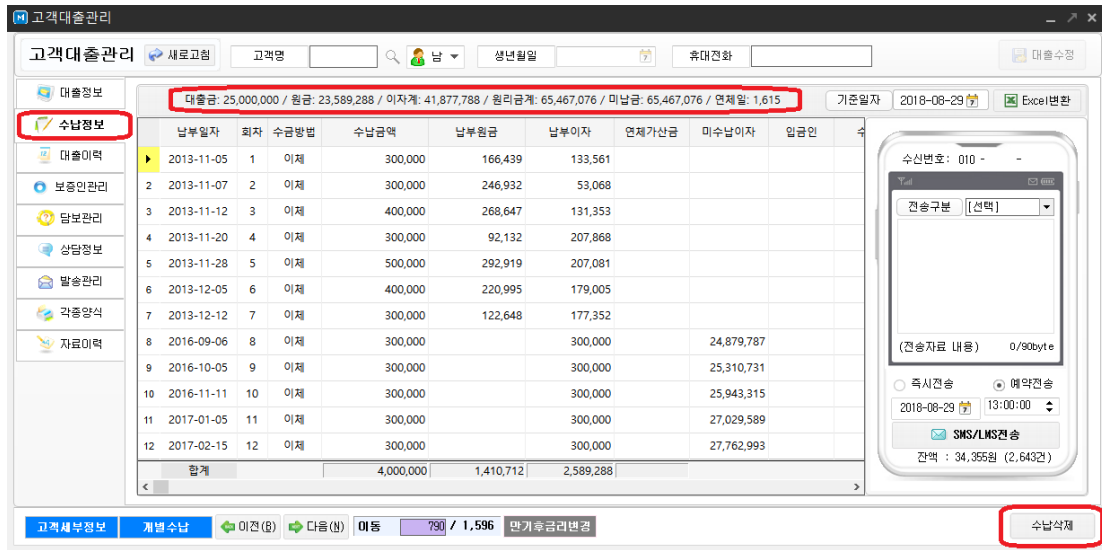
고객의 대출 정보를 등록하여 관리하거나 상환 스케줄을 작성할 수 있습니다.

NOTE

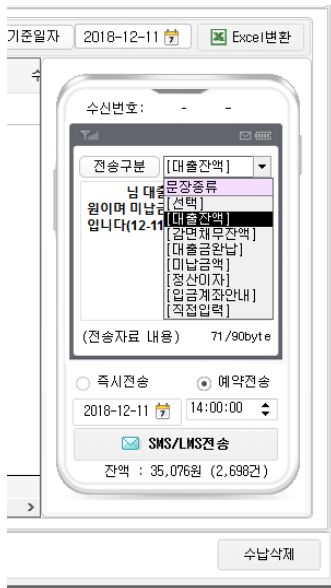
채권 위임이나 매각으로 고객 정보를 이전하기 원하시면, 화면 오른쪽 하단의 **[위임관리]**, **[매각관리]**를 클릭하세요.

대출등록, 대출수정을 하시기 전에 반드시 **대출스케줄작성** **을 누르신 후에 하셔야 적용이 됩니다.**

그레이트주라키



전송구분에서 여러 문장종류를 선택/수정 가능하며, SMS(단문)는 90 바이트를 넘어가면 LMS(장문)으로 자동변환되어 전송됩니다.



[대출 이력]

고객의 과거 대출 기록을 조회하거나 현재 진행 중인 대출 상태도 확인할 수 있습니다.

고객대출관리

고객대출관리 | 새로고침 | 고객명 | 생년월일 | 휴대전화 | 대출수정

고객기본정보

고객명 | 생년월일 | 우편송달지 | E_MAIL | 휴대폰 | 전화번호 | 고객추가정보1 | 결혼여부 [선택] | 송달지구분 | 주민등록지

※ 대출이력내용중 자세히 보시려면 더블클릭하세요!

상태	계약일자	상환방법	1회상환금액	주기	주기일수	상환회수	대출금액	적용금리	연체금리	약정일	최초납입일	만기일자
▶ 진행	2013-10-31	일시상환		월	5		25,000,000	39.0000	39.0000	28	2013-11-28	2014-03-28

고객세부정보 | 이전(8) | 다음(8) | 이동 | 790 / 1,596 | 만기후금리변경

[보증인 관리]

신규 고객의 자료를 먼저 등록한 후 보증인 자료를 추가로 등록하거나, 기존에 등록되어 있는 보증인의 자료를 삭제할 수 있습니다.

고객대출관리

고객대출관리 | 새로고침 | 고객명 | 생년월일 | 휴대전화 | **보증인등록** | 대출수정

보증인관리

보증구분	보증인명	생년월일	성별	관계	자택전화	휴대폰번호	우편송달지	우편번호
▶ 별건관리			남				주면등록	

고객세부정보 | 이전(8) | 다음(8) | 이동 | 790 / 1,596 | 만기후금리변경

보증구분 [선택] | 보증인명 | 관계 [선택] | 보증인세부정보

생년월일 | 자택전화번호 | 휴대폰번호

보증인삭제 | 저장 | 닫기

[담보 관리]

고객이 대출 받을 때 제시한 담보를 등록하거나 조회하거나 삭제할 수 있습니다.

고객대출관리

담보관리

담보종류	담보명	담보정보1	담보정보2	담보정보3
전, 월세	상가임대차계약	보증금 (3000만원)	임대료 (550만원)	임차만기 14-10-31

담보종류: 전, 월세

담보명: 상가임대차계약

담보정보1: 보증금 (3000만원)

담보정보2: 임대료 (550만원)

담보정보3: 임차만기 14-10-31

담보정보4:

담보삭제

저장

추가

[상담 정보]

고객과의 상담 내용, 초본, 신용정보 등의 처리결과를 기록하고 조회하거나 삭제할 수 있습니다.

고객대출관리

상담정보

상담일자	수신/발신	구분명	상담내용	조치사항	세부
3	2017-06-12	초본발급	의 처남, 2015-07 전입		
4	2017-06-12	신용조회()	채무불이행 미보유, 금융거래 기압류		
5	2017-03-14	초본발급	의 처남, 2015-07 전입		
6	2016-07-05	초본발급	의 처남, 2015-07 전입		
7	2016-07-05	신용조회()	은행 (200만), 금융거래 보유		
8	2015-08-24	신용조회()	은행 (200만), 금융거래 보유		
9	2015-05-08	초본발급	2014-10 전입		

상담일자: 2018-12-11

수신/발신: [선택]

구분: [선택]

상담내용:

세부내용:

조치사항:

상담삭제

저장

추가

[발송 관리]

추심 관련 비용 및 통지서, 법원 우편물 등을 발송할 때 내역을 등록하고 조회하거나 삭제할 수 있습니다.

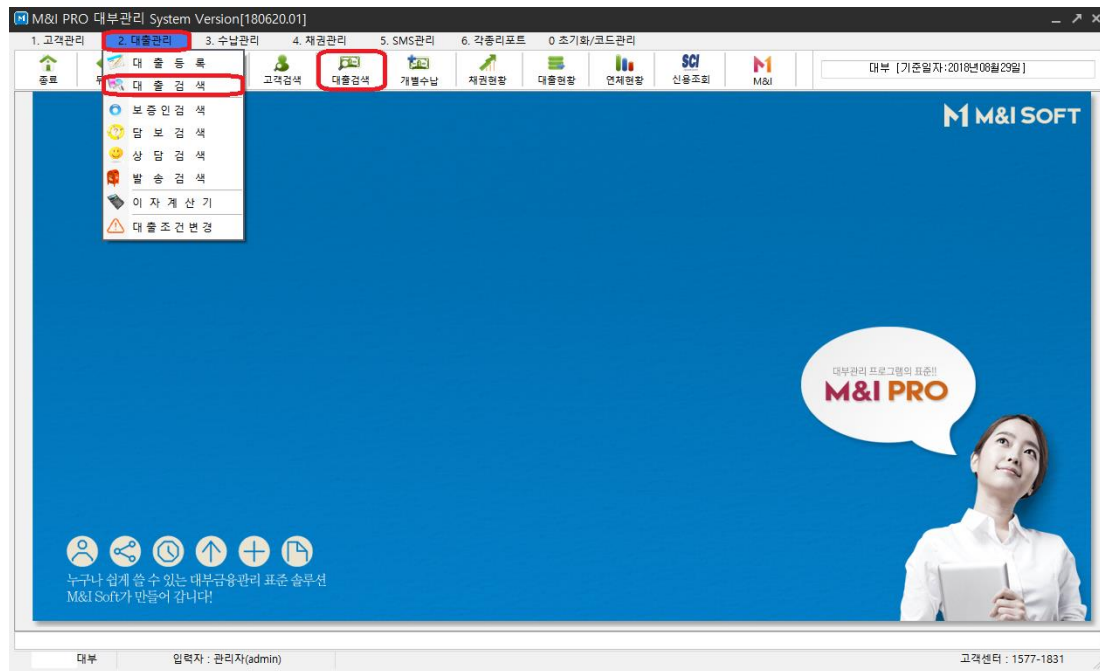
[각종 양식]

고객의 대출 정보를 토대로 각종 대출 관련 서류를 자동으로 변환해주는 시스템입니다.

먼저 **원리금계산및작성** 을 누른 후 실행이 가능하며, 프린터나 PDF 로 출력할 수 있습니다.

대출 검색

화면 상단에서 **[대출관리]** → **[대출검색]**을 선택하세요. 고객의 모든 대출 정보와 상환 현황을 대출 방법, 상환 방법, 담당자 등 여러 가지 키워드로 분류하여 조회할 수 있습니다.

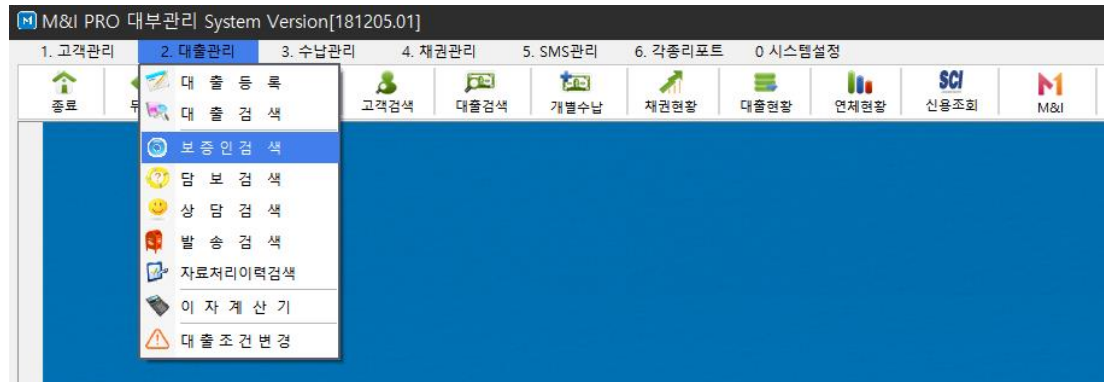


- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 고객 대출 자료를 조회할 수 있습니다. 검색한 자료들은 엑셀로 변환이 가능합니다.



보증인 검색

화면 상단에서 [대출관리] → [보증인검색]을 선택하세요. 고객의 대출 자료에 등록되어 있는 보증인과 보증인의 신상 정보를 조회할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 보증인 자료를 조회할 수 있습니다. 검색한 자료들은 엑셀로 변환이 가능합니다.

M&I 보증인자료검색

보증인구분: 보증인구분 | 보증인명: | 등록직함: [전체] | 담당자: [전체] | 계약일자: 2010-08-01 ~ 2018-08-31 | 검색(S)

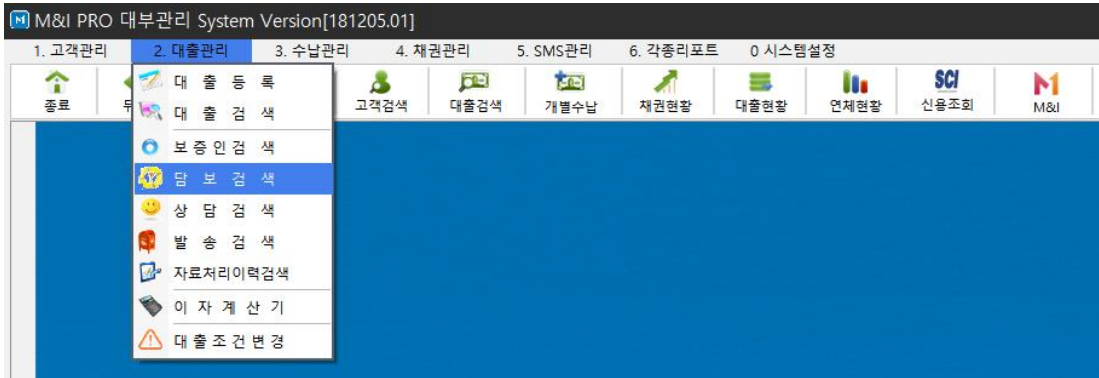
계약일자	고객명	보증구분	보증인명	생년월일	성별	관계	휴대폰번호	별칭	등록자
2007-12-12		단독보증		19	남				관리자
2014-08-29		단독보증		19	여		010-		관리자
2012-01-19				19	여				관리자
2013-08-22		단독보증		19	남		010-		관리자
2006-10-19		연대보증인		19	남				
2012-05-18		보증면책		19	여		010-		관리자
2013-11-24		[보증면책]		19	여		010-		관리자
2013-09-20		다중연대		19	남				관리자
2011-01-27		다중연대		19	남				관리자
2012-02-28		별건관리		19	남				
2013-06-18		다중연대		19	남				관리자
2008-08-09		단독보증		19	여				
2012-02-08		보증면책		1	여		010-		관리자
2013-07-30		별건관리		19	여		010-		관리자
2009-09-18		단독보증		19	남				
2008-04-17		연대보증		19	여				

총 473 건의 자료가 검색 되었습니다.

Excel 변환

담보 검색

화면 상단에서 [대출관리] → [담보검색]을 선택하세요. 고객의 대출 자료에 등록되어 있는 담보 내용을 조회할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 담보 자료를 조회할 수 있습니다. 검색한 자료들은 엑셀로 추출할 수 있습니다.



상담 검색

화면 상단에서 [대출관리] → [상담검색]을 선택하세요. 신규 고객 등록 시 대출 문의 및 진행 상황을 기록했던 고객과의 상담 내용, 상담 날짜, 처리 결과를 조회할 수 있습니다.

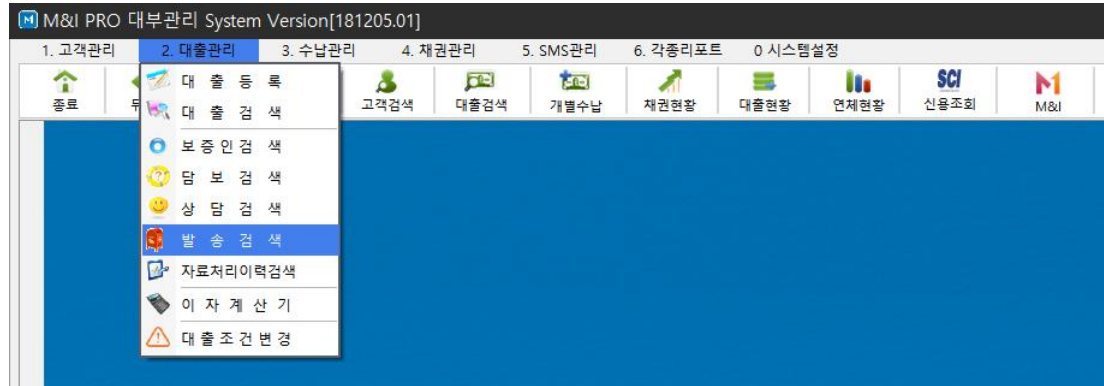


- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 고객 상담 자료를 조회할 수 있습니다. 검색한 자료들은 엑셀로 추출이 가능합니다.



발송 검색

화면 상단에서 [대출관리] → [발송검색]을 선택하세요. 고객에게 추심 관련 문서를 발송한 날짜, 발송 내용 등을 조회할 수 있습니다.

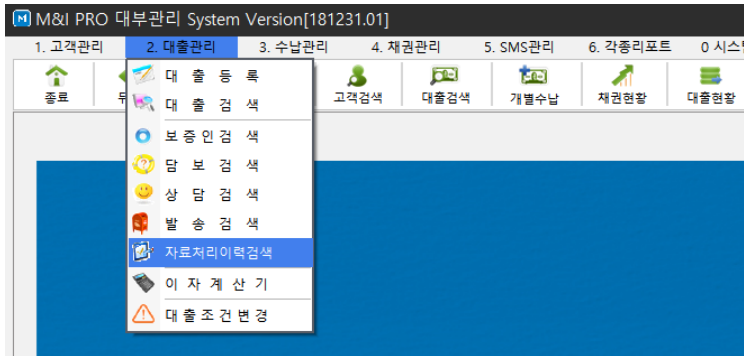


- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 발송 자료를 조회할 수 있습니다. 검색한 자료들은 엑셀로 추출이 가능합니다.



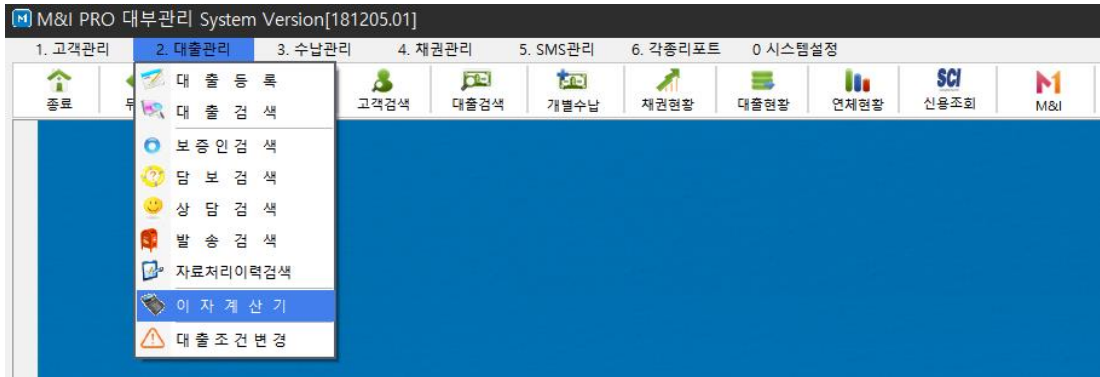
자료 처리이력 검색

화면 상단에서 [대출관리] → [자료처리이력검색]을 선택하세요. 대출 금액과 대출 조건을 입력하면 적용 금리를 자동으로 계산하여 이자와 기간 별 상환 예정 금액이 표시된 상환 스케줄을 생성합니다.



이자 계산기

화면 상단에서 [대출관리] → [이자계산기]를 선택하세요. 대출 금액과 대출 조건을 입력하면 적용 금리를 자동으로 계산하여 이자와 기간 별 상환 예정 금액이 표시된 상환 스케줄을 생성합니다.



- 카테고리 별로 대출 조건을 입력 → [이자계산]을 클릭하면 대출 이자와 상환 스케줄이 자동으로 생성됩니다.

M 대출이자계산기

상환방법 **원리금균등분할**
대출금액 **2,000,000**
상환회수 **3**

주기 **매월상환**
약정일 **1월** 일

계약일자 **2018-09-07**
만기일자 **2018-12-01**
적용금리 **15.00** %

이자계산

	회차	기간	계산일수	납입원금	납입이자	상환예정금액	대출잔액
▶	1	2018-09-08 ~ 2018-10-01	24	663,274	19,726	683,000	1,336,726
	2	2018-10-02 ~ 2018-11-01	31	665,971	17,029	683,000	670,755
	3	2018-11-02 ~ 2018-12-01	30	670,755	8,269	679,024	

2,000,000

45,024

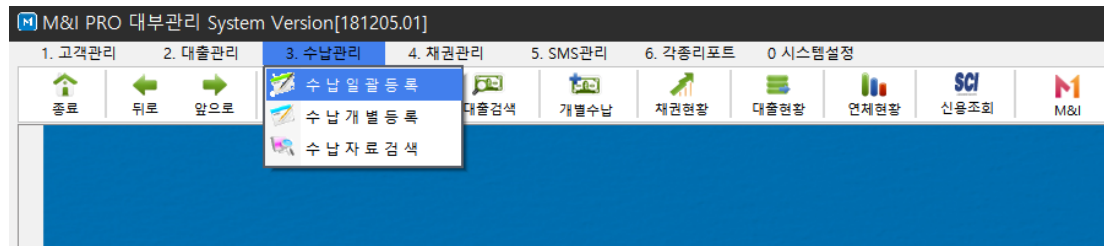
2,045,024

수납 관리

프로그램에 고객의 수납 정보를 업데이트하고 수납 자료를 검색할 수 있는 메뉴입니다.

수납 일괄 등록

화면 상단에서 **[수납관리]** → **[수납일괄등록]**을 선택하세요. 확인하고 싶은 기간에 수납이 예정된 고객들의 수납 스케줄과 수납 예정 금액을 확인하여, 수납 상태를 일괄 관리할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 수납 자료를 조회하고 일괄적으로 납부 결과를 관리할 수 있습니다.
- 왼쪽 화면의 고객을 선택 → **[납부]**를 누르거나 더블 클릭하여 수납처리를 할 수 있습니다. 이 때 수납해야 할 금액은 자동으로 표기되고 수정 가능합니다.

고객별 수납관리

수납예정기간: 2018-09-01 ~ 2018-09-06

상황방법: [전체] 담당자: [검색(S)]

수납일자: 2018-09-06 [전체]

No	상황방법	고객명	회차	납부예정일	납부약정금액	완전납부	미납금	납부일자	고액명	납부방법	수납금액	납부원금	납부이자	가산이자
1	원리금균등분할	38	2018-09-02	71,000	4,222,126	2,698,000		2018-09-06	이체		130,000	130,000		
2	원리금균등분할	38	2018-09-02	71,000	3,585,817	2,340,000		2018-09-06	회생변제		12,296		12,296	
3	원리금균등분할	13	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	회생변제		3,102		3,102	
4	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	법안신환		300,000	281,153	18,847	
5	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	공제		2,012,007	2,012,007		
6	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	이체		100,000	80,274	19,726	
7	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	이체		390,394	377,107		13,287
8	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	이체		10,000		3,901	6,099
9	원리금균등분할	12	2018-09-06	2,306,198	2,306,198			2018-09-06	이체		390,394		390,394	
											3,348,193	2,880,541	448,266	19,386

고액명: 납부원금 475,874

수납금액: 2,698,000 약정이자 2,222,126

수납방법: [선택] 연제이자 0

입금인: 박연 수납비고란

수납처리

※ 일괄수납은 납부예정일 기준으로 보정일수가 적용됩니다!

수납 개별 등록

화면 상단에서 **[수납관리]** → **[수납개별등록]**을 선택하세요. 개인 별 수납 현황을 확인하거나 개별 수정이 가능합니다. 또한, 일괄 등록 시 지원되지 않는 공제, 대손처리도 가능합니다.

M&I PRO 대부관리 System Version[181205.01]

1. 고객관리 2. 대출관리 3. 수납관리 4. 채권관리 5. SMS관리 6. 각종리포트 0 시스템설정

종료 뒤로 앞으로

수납 일괄 등록

수납 개별 등록

수납 자료 검색

- 특정 고객을 검색하여 납입 스케줄과 수납 자료를 조회하거나 개별적으로 수납을 처리, 삭제할 수 있습니다.

고객별 수납관리

개별수납관리

고객명: [검색] 생년월일: 19 [휴대전화: 010- [담당자: [전체]

대출상태	계약일	대출금액	상환방법	최종납입일	만기일	약정이율	연체이율	1회납부금	납입완료회금	마지막납부일	납부예정일
▶ 진행	2015-07-16	3,000,000	일시상환	2015-08-16	2015-10-16	24.00	24.00		1,190,335	2015-08-21	2015-10-16

납입스케줄: 수납일: 2018-09-07 [수납] [납부] [환납] [공제] [대손처리]

수납자료

No	상태	고객명	회차	납부예정일	납부약정금액	완전납부	미납금액	No	납부일자	회차	납부방법	수납금액	납부원금	납부이자	가산이자	입금인			
▶ 기준		3	2015-10-16	3,134,042	3,134,042	3,134,042		▶ 2015-08-21	4	이체	500,000	478,993	21,067						
								2	2015-08-07	3	이체	250,000	236,717	13,283					
								3	2015-07-30	2	이체	250,000	224,685	25,315					
								4	2015-07-16	1	이체	250,000	250,000						
합계								1,250,000								1,190,335	59,665		

수납금액: [0] 납부원금: [0]
 수납방법: [선택] 약정이자: [0]
 입금인: [] 연체이자: [0]
 수납비고란: [] 수납처리: [수납처리]

수납 자료 검색

화면 상단에서 [수납관리] → [수납자료검색]을 선택하세요. 업데이트된 고객들의 수납 현황과 수납 금액 등을 확인할 수 있습니다.

- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 수납 자료를 조회할 수 있습니다.

수납자료검색

수납일자: 2018-09-01 ~ 2018-09-07 [수납방법: [전체] 대출상태: [전체] 고객명: [연락처(통합)] 담당자: [전체]

[검색(S)]

납부일자	계약일	상환방법	고객명	수납방법	수납금액	납부원금	납부이자	연체가산금	공제금액	대손처리금	미수납이자
9	2018-09-06	2013-12-24	일시상환	법인신한	3,102		3,102				665,534
10	2018-09-05	2018-02-27	월리금균등분할	원금	300,000	300,000					
11	2018-09-05	2018-05-30	일정금액납입	이체	300,000	300,000					
12	2018-09-05	2017-11-17	월리금균등분할	이체	100,000	100,000					
13	2018-09-04	2018-01-16	일정금액납입	이체	500,000	467,752	32,248				
14	2018-09-04	2018-01-16	일정금액납입	이체	200,000	200,000					
15	2018-09-03	2018-08-01	월리금균등분할	이체	95,000	95,000					
16	2018-09-03	2015-01-29	일시상환	회생변제	51,771		51,771				5,084,097
17	2018-09-03	2018-03-13	월리금균등분할	이체	110,000	110,000					
18	2018-09-03	2017-10-24	월리금균등분할	이체	100,000	100,000					
19	2018-09-03	2017-03-13	월리금균등분할	법인신한	146,000	146,000					
20	2018-09-03	2018-06-13	월리금균등분할	이체	160,000	118,576	41,424				
21	2018-09-03	2018-02-23	월리금균등분할	법인신한	112,000	101,645	10,355				
22	2018-09-03	2018-03-29	월리금균등분할	이체	286,459	285,655		804			
23	2018-09-03	2017-09-20	월리금균등분할	이체	100,000		100,000				21,580
24	2018-09-03	2017-01-05	월리금균등분할	이체	100,000	100,000					
합계				이자수익합계	-1,100,380	4,805,022	3,893,395	897,536	14,091	2,012,007	

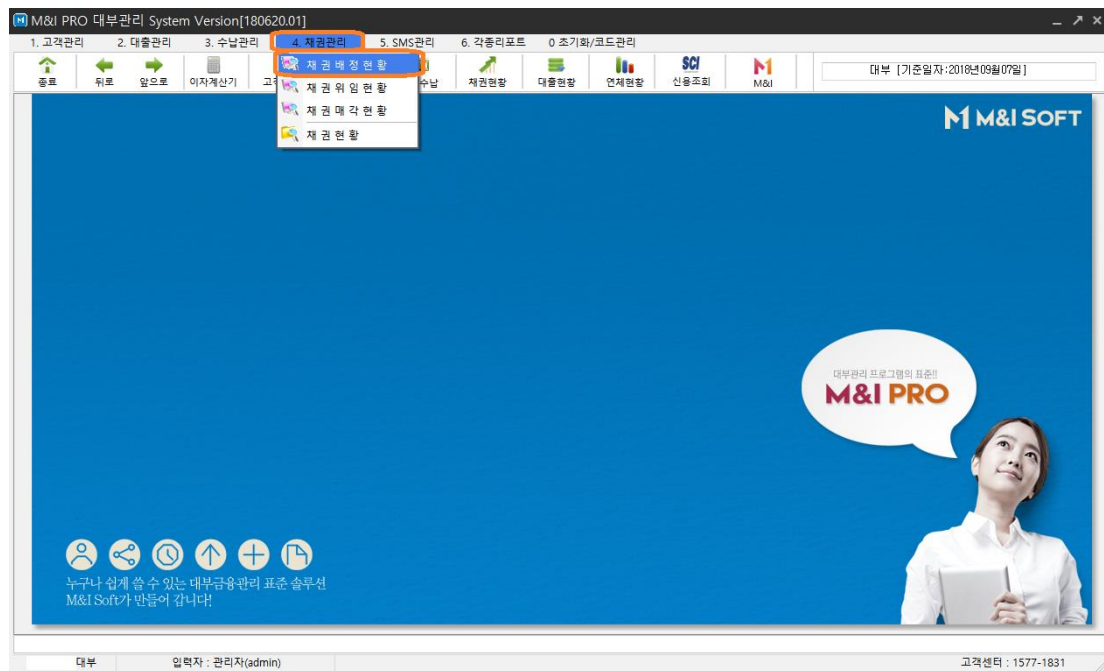
총 31 건의 자료가 검색 되었습니다.

채권 관리

담당자 별로 채권 관리 대상이 된 고객들의 배정 현황을 파악하거나 채권 위임 또는 채권 매각 현황을 파악할 수 있는 메뉴입니다.

채권 배정 현황

화면 상단에서 [채권관리] → [채권배정현황]을 선택하세요. 계약 일자 별, 담당자 별 채권 배정 현황과 고객의 대출 정보를 확인할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 담당자 별 채권 배정 현황과 해당 고객의 대출 상태를 조회할 수 있습니다.

기간별 채권배정현황

계약일자

2000-04-01 ~ 2018-10-15

배정(담당자)

대출상태

고객명

연락처(통합)

검색

당월

3월

1개월

3개월

6개월

[전체]

[대출상태]

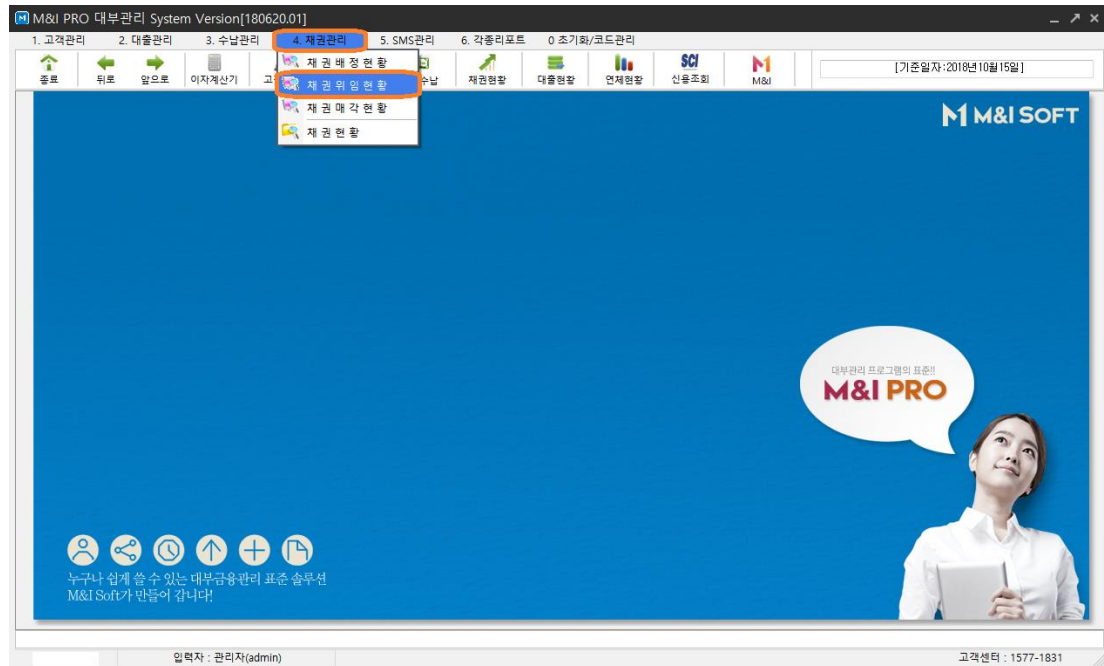
배정(담당자)	대출번호	상태	계약일	고	번호	상환방법	대출금액	주기	상환회수	약정이자	연체이자	만기일	납입회수	최종납입일
▶	2018100002	진행	2018-10-10	진행	위소	일시상환	1,000,000	월	1	24	24	2018-10-29	0	
2	2018100001	진행	2018-10-10	진행	중지	원리금균등분할	7,500,000	월	24	12	15	2020-09-28	0	
3	2018090007	진행	2018-09-27	진행	완료	원리금균등분할	2,600,000	월	12	0	3.9	2020-03-16	0	
4	2018090006	진행	2018-09-21	진행	매각	원리금균등분할	3,600,000	월	36	0	3.9	2021-10-01	0	
5	2018090005	진행	2018-09-19	진행		원리금균등분할	10,000,000	월	12	0	3.9	2019-10-01	0	
합계							2,113,014,052							

총 1620 건의 자료가 검색 되었습니다.

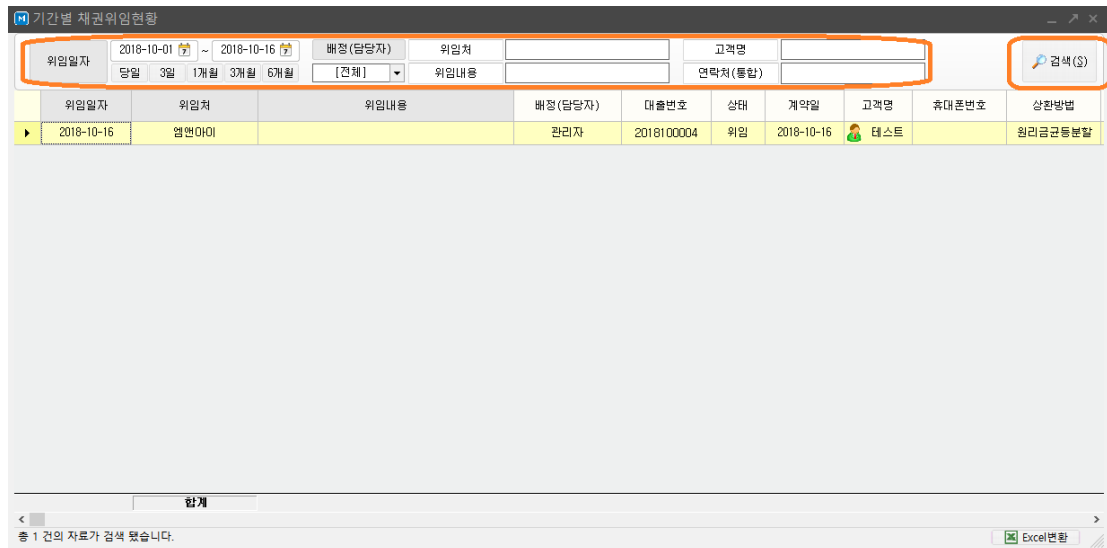
Excel변환

채권 위임 현황

화면 상단에서 [채권관리] → [채권위임현황]을 선택하세요. 채권을 위임했을 경우 해당 정보를 입력하고, 기간 별 채권 위임 현황도 조회할 수 있습니다.

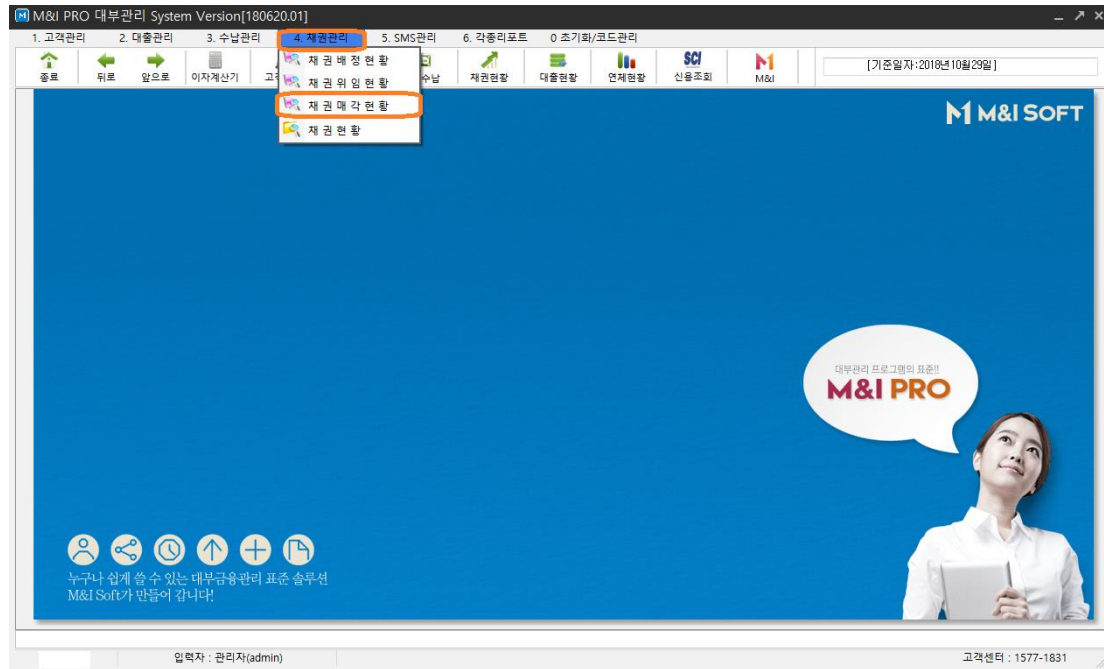


- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 해당 위임 일자에 진행 중인 채권 위임 상태를 채권 배정 담당자 별로 조회할 수 있습니다.

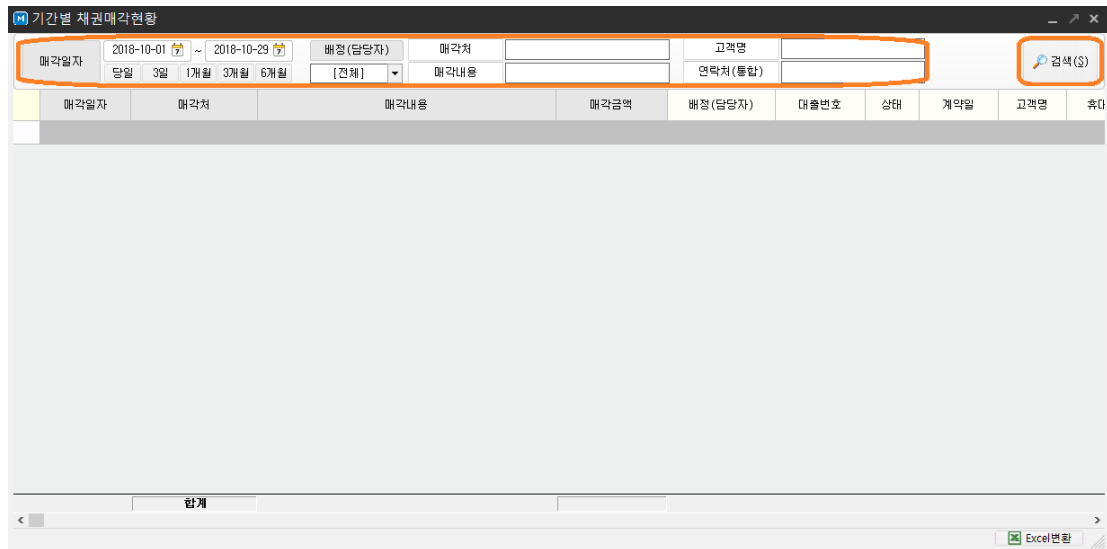


채권 매각 현황

화면 상단에서 [채권관리] → [채권매각현황]을 선택하세요. 채권을 매각했을 경우 해당 정보를 입력하고, 기간 별 채권 매각 현황도 조회할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → [검색]을 클릭하여 기간 별 채권 매각 현황을 조회할 수 있습니다.

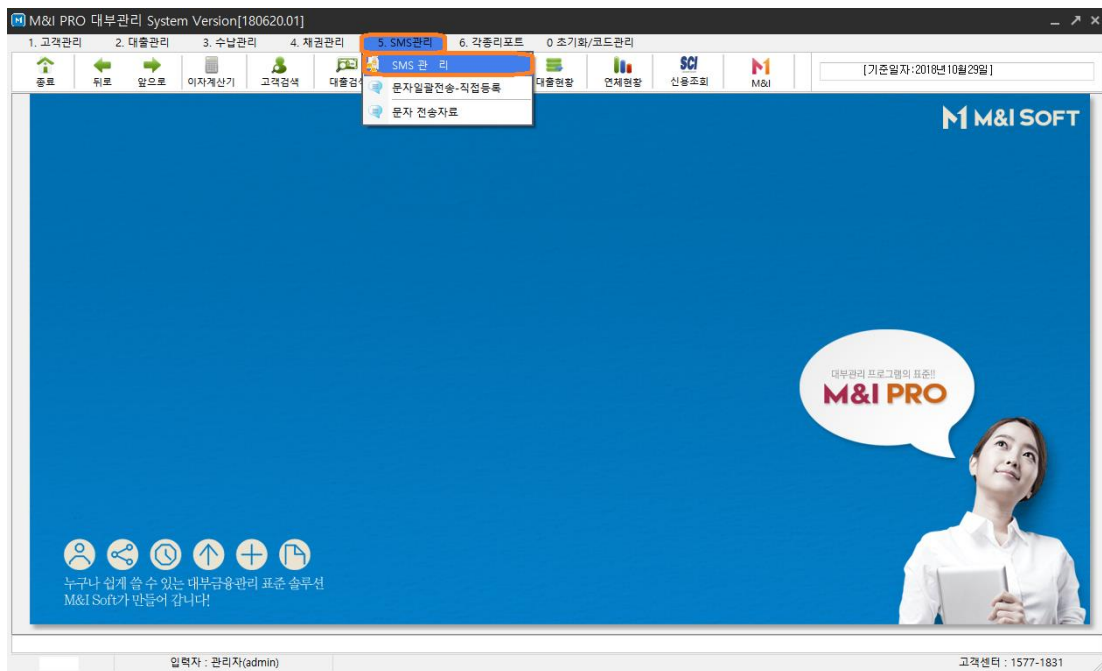


SMS 관리

프로그램에서 고객의 수납 상태를 확인하여 바로 납입 관련 안내 문자를 전송하거나 전송 예약이 가능한 메뉴입니다. 전송 예약된 문자들을 확인할 수도 있습니다.

SMS 관리

화면 상단에서 [SMS 관리] → [SMS 관리]를 선택하세요. 고객에게 납부 안내 문자를 전송하거나 예약 전송할 수 있습니다.



[납부 약정일]

고객의 납부 약정일을 확인하여, 납부 안내 문자를 개별 또는 일괄 전송하거나 예약할 수 있습니다.

SMS/LMS 관리

SMS전송ID: [] 발신번호: [] SMS/LMS 전송내역

납입스케줄: 담당자: [전체] 상황방법: [전체] **납부약정일** 2018-10-29 검색(S)

전송구분: [납부약정일]

총결제금 10월30일은 분할상환금 납부약정일이며 입금해실 금액은 100000원입니다.

(전송자료 예시) 77/90byte

☐ 즉시전송 ☒ 예약전송

2018-10-30 시분: 13:00

선택자료전송 자료재검색

간역: 36,199원 (2,785건)

No	선택	상황방법	고객명	핸드폰	회사	납부예정일	납부약정금액	완전납부	미납금액	이자일수	연체일수	약정이자
1		일정금액납입		010-	1	2018-10-29	400,000	9,927,695		19		122,497
2		원리금균등분할		010-	10	2018-10-29	100,000	415,872	115,872	24	32	
3		원리금균등분할		010-	8	2018-10-29	112,000	671,792	112,000	26	31	7,102
4		원리금균등분할		010-	10	2018-10-29	200,000	6,622,566	422,566	32	63	
5		원리금균등분할		010-	7	2018-10-29	284,000	284,000		32		
6		원리금균등분할		010-	9	2018-10-29	115,000	576,413	116,413	77	32	
7		원리금균등분할		010-	4	2018-10-29	375,000	375,000		29		
8		원리금균등분할		010-	7	2018-10-29	248,000	929,911	182,929	4	32	
9		일정금액납입		010-	1	2018-10-29	690,000	22,919,600		25		186,844
10		원리금균등분할		010-	2	2018-10-29	332,000	6,418,946	32,202	14		48,379

전액: 36,199원, 사용가능건수: 2,785건

전체선택(S) 전체취소(U) 선택자료삭제

SMS 전송자료

화면 상단에서 [SMS 관리] → [SMS 전송자료]를 선택하세요. 수납과 관련하여 고객에게 발송된 모든 문자 전송 내역을 조회할 수 있습니다.

M&I PRO: 대부관리 System Version[190516.01]

1. 고객관리 2. 대금관리 3. 수납관리 4. 채권관리 5. SMS관리 6. 각종리포트 0 시스템설정

전송일자: 2019-07-24 ~ 2019-07-24 수신자명: 수신번호: 전송자: [전체] 전송내용: 검색(S) 액셀(E)

※ SMS전송자료는 최근 6개월까지만 보관됩니다. / 상문배재지는 유머링 LMS전송내역에서 확인 가능합니다. / 자체안정모는 유머링홈페이지에서 확인 가능합니다.

선택: 등록일시 구분 계약시간 수신자명 수신번호 전송자 전송내용

Admin

20190718	50	0	50	540
20190719	33	0	33	573
20190720	5	0	5	578
20190722	34	0	34	612
20190723	26	0	26	638
20190724	13	0	13	651
합계	649	2	651	651

SMS/LMS 전송내역

전체선택(S) 전체취소(U) 선택자료삭제

SMS전송자료 입력자: 관리자(admin) 고객센터: 1577-1831

- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 SMS 전송 자료를 조회할 수 있습니다.

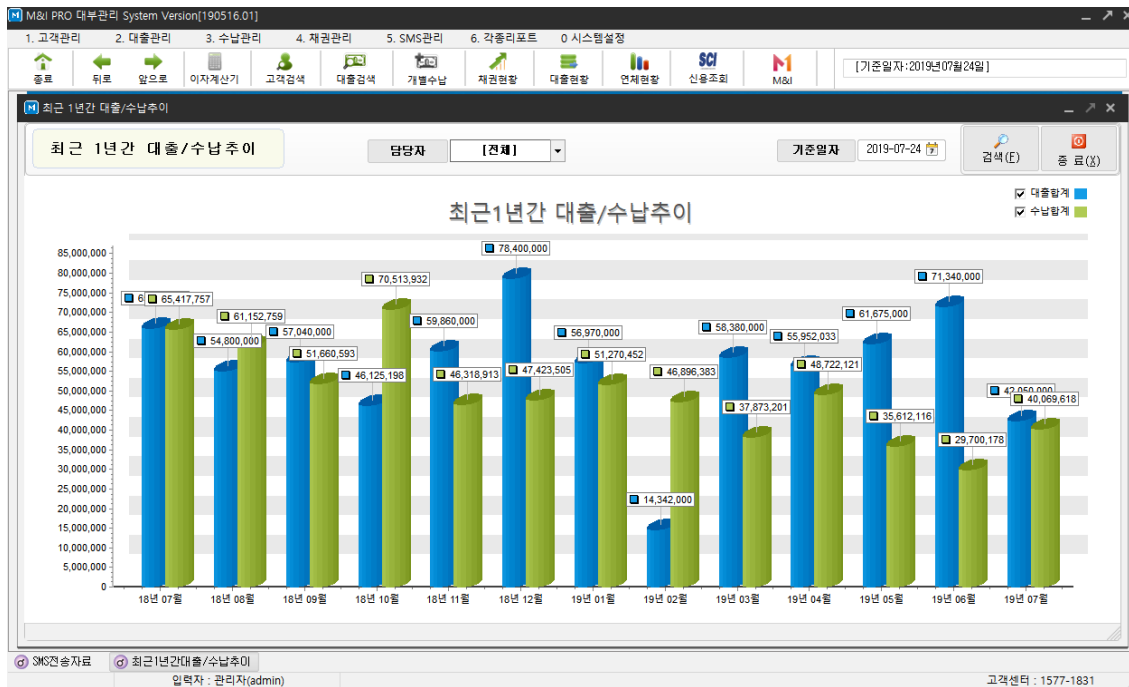
NOTE 화면 상단의 **[엑셀]**을 선택하면, 검색한 자료를 자동으로 변환하여 출력이 가능합니다.

각종 리포트

기간 별 대출 현황과 상환 계획을 키워드 별로 분류하여 조회해 볼 수 있고, 대출 연체 리스트를 확인하여 연체 자료 관리를 할 수 있는 메뉴입니다.

기간 별 대출 현황

화면 상단에서 **[각종리포트]** → **[기간별대출현황]**을 선택하세요. 계약 일자 별 대출 현황과 상환 계획을 조회할 수 있습니다.



- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 기간 별 대출 현황을 조회할 수 있습니다.

연체 자료 현황

- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 연체 자료 현황을 조회할 수 있습니다.

연체 자료 리스트

Copyright © 2015 M&I SOFT Co., Ltd.

- 카테고리 별로 원하는 검색 조건을 선택 → **[검색]**을 클릭하여 연체 고객 리스트를 조회할 수 있습니다.

시스템설정

프로그램 관리자가 회사 정보, 관리자 정보 및 고객관리 시 프로그램에 필요한 모든 카테고리를 등록, 관리하는 관리자용 메뉴입니다.

회사 정보 관리

화면 상단에서 **[시스템설정]** → **[회사정보관리]**를 선택하세요. 회사의 기본적인 정보를 입력하는 곳입니다.

- 아래 빈 칸에 회사 관련 정보를 입력하세요.

M&I PRO 대부관리 System Version[190516.01]

1. 고객관리 2. 대금관리 3. 수납관리 4. 채권관리 5. SMS관리 6. 각종리포트 0 시스템설정

종료 뒤로 앞으로 이자계산기 고객검색 대금검색 개별수납 채권원할 대금원할 연체원할 신용조회 M&I [기준일자:2019년07월24일]

M&I SOFT

회사정보관리

회사정보 관리 저장(S) 종료(X)

법인/개인

사업자/주민번호

상 호

대표자명

업 종

업 태

주소

대표전화번호 FAX번호

홈페이지

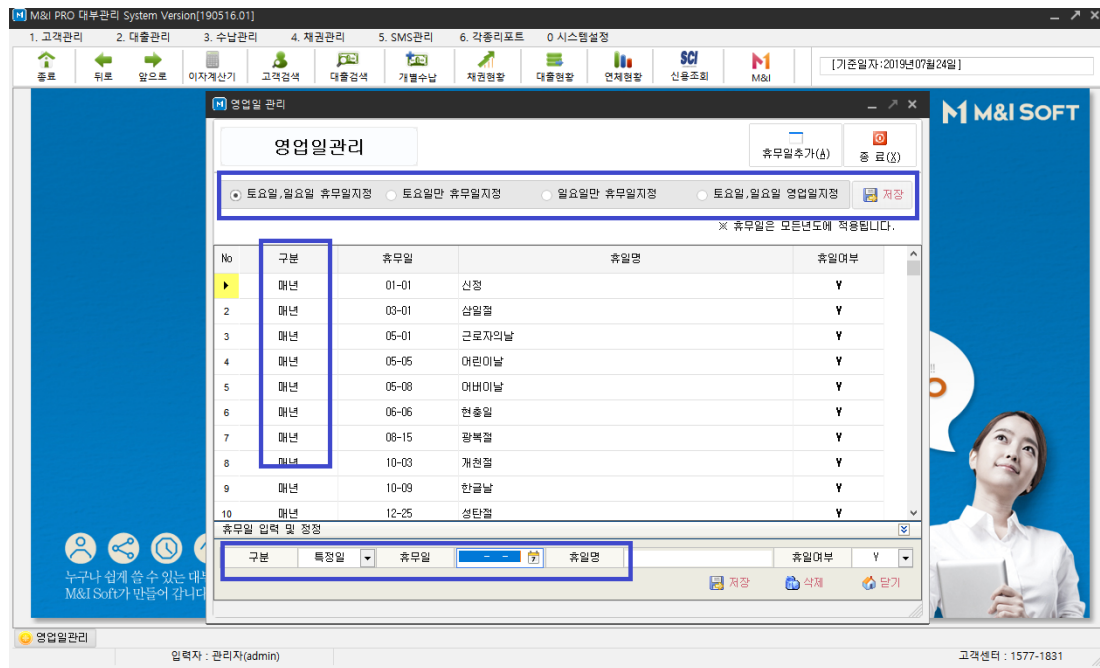
누구나 쉽게 쓸 수 있는 대부금융관리 표준 솔루션
M&I Soft가 만들어 갑니다!

대부관리 프로그램의 표준!
M&I PRO

입력자 : 관리자(admin) 고객센터 : 1577-1831

영업일 관리

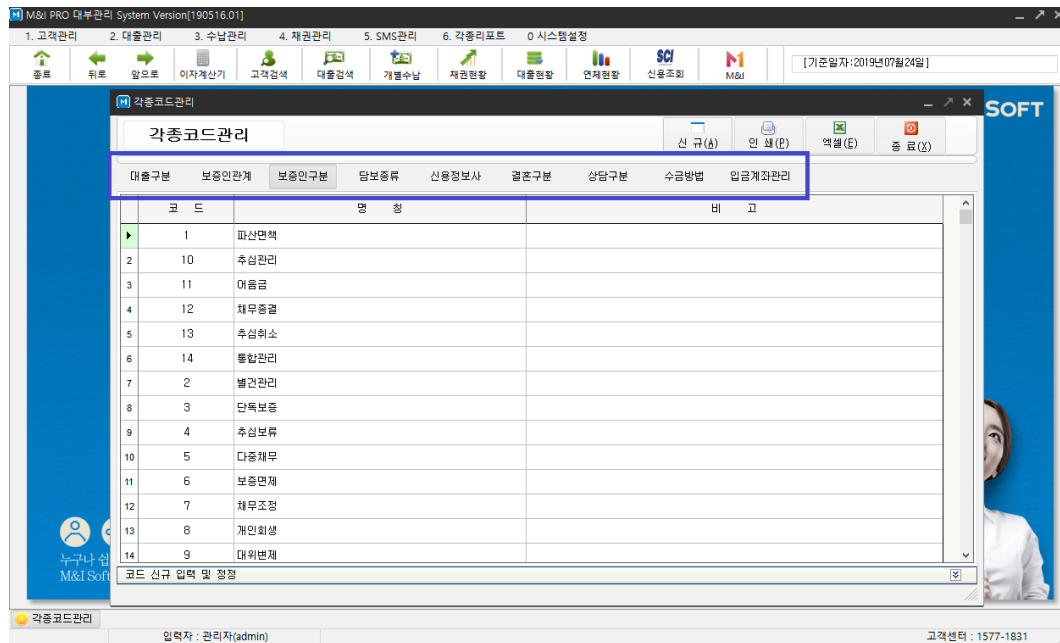
화면 상단에서 [시스템설정] → [영업일관리]를 선택하세요. 휴무일을 지정하거나 추가하여 회사 영업 일을 관리할 수 있습니다.



- [휴무일추가]를 클릭하여 회사 휴무일 지정이 가능하고, 음력에 따른 특정일 선택 지정 및 휴무일을 관리할 수 있습니다.

각종코드 관리

화면 상단에서 [시스템설정] → [각종코드관리]를 선택하세요. 프로그램 사용 시 카테고리 분류에 필요한 수금 관련 코드를 신규 등록하거나 관리할 수 있습니다.



- 수금 방법을 분류시켜 코드를 등록 관리할 수 있고, 입금 계좌도 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- 고객 정보를 등록할 때 일괄적인 관리가 가능하도록 직업, 주거 정보, 보증인 등을 분류할 수 있는 각종 코드를 등록하거나 관리할 수 있습니다.

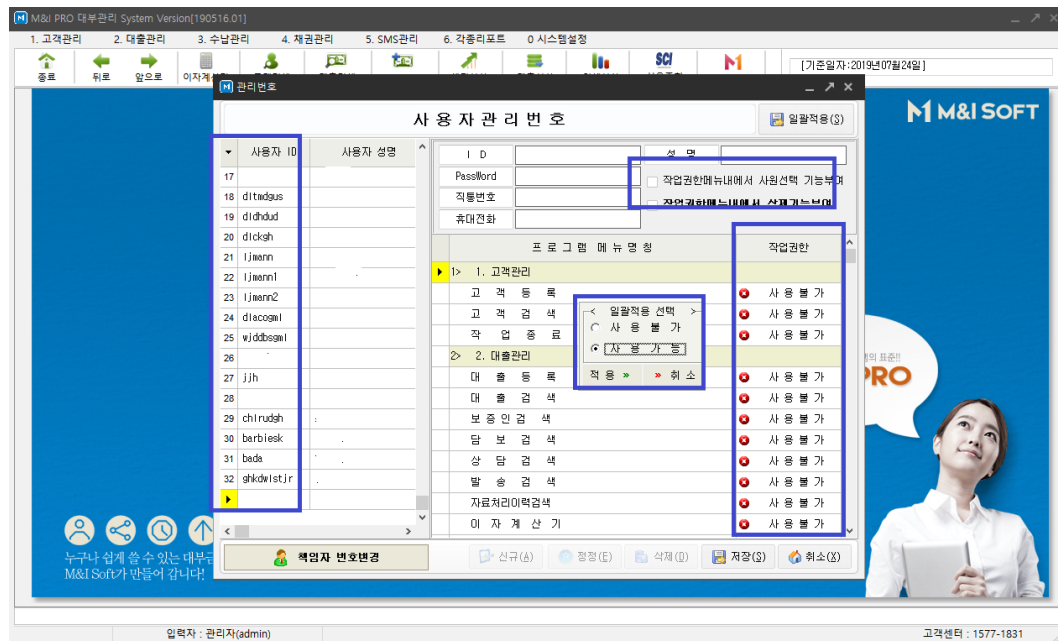
상담 코드 관리

화면 상단에서 [초기화/코드관리] → [상담코드관리]를 선택하세요. 프로그램 사용 시 카테고리 분류에 필요한 상담 서비스 코드를 신규 등록하거나 관리할 수 있습니다.

- 상담 목적에 따라 상담 서비스를 분류할 수 있는 코드를 신규 등록하거나 수정할 수 있습니다.

패스워드 관리

화면 상단에서 [시스템설정] → [사용자관리]를 선택하세요. 프로그램 관리자를 등록하고 작업 권한을 항목 별로 제한하거나 부여할 수 있습니다.



- 사용자 ID와 비밀번호를 등록 또는 수정하거나, 사용자 별로 프로그램 작업 권한을 조정할 수 있습니다.

